

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
İlahiyat Fakóltesi Dekanlığı

İLÂHİYAT PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
2023

İçindekiler

1. GİRİŞ	5
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	5
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	5
1.3. Programa Ait Bilgiler.....	6
2. ÖĞRENCİLER.....	6
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	6
Örnek Kanıtlar:	8
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	8
Örnek Kanıtlar:	8
2.3. Öğrenci Değişimi.....	9
Örnek Kanıtlar:	9
2.4. Danışmanlık ve İzleme	10
Örnek Kanıtlar	11
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi.....	11
Örnek Kanıtlar:	11
2.6. Mezuniyet Koşulları	12
Örnek Kanıtlar:	12
2.7. Sürekli İyileştirme	12
Örnek Kanıtlar:	12
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	13
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	13
Örnek Kanıtlar:	13
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	13
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	14
Örnek Kanıtlar:	14
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması.....	14
Örnek Kanıtlar:	14
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	14
Örnek Kanıtlar:	15
Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri	15
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	15
3.7. Sürekli İyileştirme	15
Örnek Kanıtlar:	15
4. PROGRAM ÇIKTILARI.....	16

4.1.	<i>Tanımlanan Program Çıktıları</i>	16
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	16
4.2.	<i>Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci</i>	16
4.3.	<i>Program Çıktılarına Ulaşma</i>	17
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	17
	<i>Kanıtlar:</i>	22
5.	EĞİTİM PLANI	22
5.1.	<i>Eğitim Planı</i>	22
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	22
5.2.	<i>Eğitim Planını Uygulama Yöntemi</i>	22
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	23
5.3.	<i>Eğitim Planı Yönetim Sistemi</i>	23
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	23
5.4.	<i>Programın Ders dağılım dengesi</i>	23
5.5.	<i>Sürekli İyileştirme</i>	24
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	24
6.	ÖĞRETİM KADROSU	24
6.1.	<i>Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği</i>	24
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	25
6.2.	<i>Öğretim Kadrosunun Nitelikleri</i>	25
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	25
6.3.	<i>Atama ve Yükseltme</i>	26
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	26
6.4.	<i>Sürekli İyileştirme</i>	26
7.	ALTYAPI	27
7.1.	<i>Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat</i>	27
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	27
7.2.	<i>Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı</i>	27
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	28
7.3.	<i>Kütüphane</i>	28
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	28
7.4.	<i>Özel Önlemler</i>	28
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	28
7.5.	<i>Sürekli İyileştirme</i>	28
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	28
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	29

8.1.	<i>Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği</i>	29
8.2.	<i>Sürekli İyileştirme</i>	29
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	29
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	30
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	30
9.1.	<i>Sürekli İyileştirme</i>	30
	<i>Örnek Kanıtlar:</i>	30
10.	SONUÇ	31

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Unvanı Adı Soyadı	e-posta	Mobil Telefon
Prof.Dr. Halit EV	halit.ev@cbu.edu.tr	0 554 234 32 35
Dr.Öğr.Üyesi Adem YENİDOĞAN	adem.yenidogan@cbu.edu.tr	0 536 613 69 99
Prof.Dr.Abdulgaffar ASLAN	abdulgaffar.aslan@cbu.edu.tr	0 533 422 03 11
Prof.Dr. Halit EV	halit.ev@cbu.edu.tr	0 554 234 32 35
Dr.Öğr.Üyesi Necati DÖĞÜŞ	necati.dogus@cbu.edu.tr	0 530 243 67 79
Arş.Gör.Dr. Kübra CEYLAN	kubra.ceylan@cbu.edu.tr	0 507 267 05 58
Arş.Gör.Dr. Sümeyra SARI BEYATLI	sumeyra.sari@cbu.edu.tr	0 541 932 00 52
Doç.Dr. Betül İZMİRLİ	betul.izmirli@cbu.edu.tr	0 505 295 44 37
Fatih OĞUZTÜRK	fatih.oguzturk@cbu.edu.tr	0 534 508 54 98
Merve KALINCAK	Mervekayincik25@gmail.com	0 551 886 38 72

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Fakültemiz, 25/06/2012 tarihli ve 2012/3363 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesinin 04/08/2012 tarih ve 28374 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmasıyla resmi olarak açılmıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği programına öğrenci olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

Yükseköğretim Kurulu'nun 05.09.2019 tarihli ve 75850160-104.01.02.01-E.65153 sayılı yazısıyla İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği programına öğrenci alımı durdurulduğundan 17.12.2021 tarihinde İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Programı kapatılmıştır.

Fakültemizin 11.04.2018 tarihinde Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı + 4 yıllık %30 Arapça İlahiyat Lisans Programı açma talebi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17.05.2018 tarihli Genel Kurul Toplantısında uygun bulunmuş ve Fakültemiz 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında 80 öğrenciyle İlahiyat Lisans Programı eğitimi vermeye başlamıştır.

Fakültemiz, toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetler yürüterek, din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştıracak ve etkinliğini arttıracak, dini bilgi üretimini yapacak, dünyada objektif algı oluşturacak ve bu anlayışı yayacak ilahiyatçı ve din adamları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Fakültemiz 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında ilk mezunlarını vermiştir.

MİSYONUMUZ

- Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri alanlarında özgün ve objektif araştırmalar yapmak ve yayınlamak,
- İslam kültürüne vâkıf pedagojik formasyonla donanımlı, alanında ehil uzmanlar, Din kültürü ve Ahlâk Bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek,
- Bilimsel ve teknik gelişmelere paralel, değişen dünya düzeni içinde sosyal ve kültürel gelişmeleri göz ardı etmeksizin milli, dini, ahlâki ve tarihi değerlerimizi koruyup geliştirmek,
- Maddi-manevi kalkınmasını temin edecek değerlerle toplumu donatmak,
- Uluslararası ve ulusal düzeyde bilgi üretimi ve aktarımı sağlamak,
- Ülkesini, milletini ve mesleğini seven, topluma ve insanlığa yararlı olma idealini çözümlemiş, sistemli, tutarlı ve eleştirel düşünebilen, insanlara empati ile yaklaşan, inançlı, kültürlü ve aydın ilahiyatçılar yetiştirmek,

VİZYONUMUZ

İlahiyat ilimlerinde akademik talepler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapan, yaptığı araştırmalar ve yetiştirdiği ilahiyatçılarla toplumsal, dini, ahlaki, meselelerde islami-insani değerlere uygun çözümler üreten, ulusal ve uluslararası düzeyde etkili ve saygın bir fakülte olmak.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Fakültemizde I. öğretim lisans programı uygulanmaktadır. Programda ilahiyat alanında temel bilgiyi kazandıracak zorunlu derslerin yanında öğrencilerin kendilerini geliştirmelerini sağlayacak alan ve alan dışı seçmeli dersler de sunulmaktadır.

Mezun olan öğrencilerimiz öncelikle üniversitelerin bünyesinde Lisansüstü Eğitim Enstitüleri ile Sosyal Bilimler Enstitülerinde Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları Ana Bilim Dalları olmak üzere çeşitli alanlarda yüksek lisans ve doktora programlarına katılabilmektedirler.

Fakültemiz programı, Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfından sonra lisans düzeyinde derslerin %30'u Arapça olacak şekilde tanzim edilmiştir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Fakültemize öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl yapılan YKS yerleştirme sonuçlarına göre yapılmaktadır. Burada üzerinde durulması gereken önemli bir nokta Arapça ile Kur'an Okuma bilgi ve becerisinin ilahiyat eğitimi açısından iki temel beceri olması ve lisans eğitimine başlamadan önce kazanılmış olması gerekirken Kur'an öğretiminin lisans eğitimine bırakılmak zorunda oluşudur. Bu durum Kur'an öğretimi için lisans programında diğer alanlardan kazanım ve ders azaltmayı gerektirmektedir.

Öğrenci kayıtlanma süreci, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından

uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yürütülmektedir. Kayıt tarihi, kayıt süresi ve gerekli belgeler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından ilan edilen ilkeler doğrultusunda yapılmaktadır.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı için Fakültemizin fiziki koşulları ve mevcut öğretim elemanı kadrosu göz önünde bulundurularak 80 öğrenci kontenjanı ve 10 M.T.O.K (Mesleki Teknik Ortaöğretim Kurumlarından mezun) öğrenci kontenjanı talebi yapılmıştır.

Özel öğrenci statüsünde lisans düzeyinde Fakültemizde ders almak isteyen öğrenciler de Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan Manisa Celal Bayar Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi hükümlerine göre belirlenmektedir.

Üniversitemiz önlisans, lisans ve lisansüstü programlardan mezun olan öğrencilere verilecek ana dal diploma, çift ana dal diploma, diploma eki, onur belgesi, yüksek onur belgesi, yan dal sertifikası ve geçici mezuniyet belgesinin hazırlanması Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mezunlarına Verilen Diploma, Diploma Eki, Onur Belgeleri Ve Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Yönerge hükümlerine göre yürütülmektedir.

• Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2024-2025	Y- SÖZ	İlahiyat = 80 M.T.O.K = 10	82 10	297,55896 285,70985	398,77239 303,90832
2023-2024	Y- SÖZ	İlahiyat = 80 M.T.O.K = 10	82 10	284,85304 263,48023	386,43755 307,59232
2022-2023	Y- SÖZ	İlahiyat = 80 M.T.O.K = 10	82 10	313,23198 286,45880	397,16966 322,89447
2021-2022	Y- SÖZ	İlahiyat = 80 M.T.O.K = 10	82 10	260,73436 259,86597	363,42939 293,67053
2020-2021	Y- SÖZ	İlahiyat = 90	90	320,22583	403,02022

Son beş yılda öğrencilerimizin giriş puanlarına bakıldığında yıllara göre küçük bir artıştan söz edilebilirse de en düşük ve en yüksek puanlar arasındaki fark yüksek görünmeye devam etmektedir. Puanlar yıl bazında ele alındığında son yıllarda yüksek puanlı öğrenci sayı ve oranlarının artmakta olduğuna yönelik bazı ipuçları bulunduğu söylenebilir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları.

11.12.2023 tarih ve E.680735 sayılı yazı.

Kanıt 2.1.1. İlgili mevzuat linkleri.

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Fakülte Kurulumuzca belirlenen kontenjan oranında İlahiyat Programına kurum içi, kurumlar arası, Merkezi Yerleştirme Puanı Ek Madde-1 ile ve dikey geçiş olmak üzere dört farklı şekilde öğrenci kabul edilmektedir.

Merkezi yatay geçişte kurum içi, kurumlar arası geçişten farklı olarak kontenjanlar YÖK tarafından belirlenmektedir.

Fakültemize yatay geçiş başvurusu yapan öğrencilerin ders intibak ve muafiyet işlemleri Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş işlemlerini düzenleyen yönetmelik ve yönergelere uygun olarak gerçekleştirilmekte ve önceki öğrenmelerin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim vb.) tanınması ve kredilendirilmesine özen gösterilmektedir. Programa kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başarmış oldukları derslerden muaf tutulabilirler. Ayrıca; Yabancı Dil ve ilgili kurulların önerisi ve Senatonun uygun gördüğü dersler için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavı açılır. Muafiyet sınavından 65 veya üstü not alan öğrenciler bu derslerden muaf sayılırlar.

Fakültemiz Muafiyet, İntibak ve Yatay-Dikey Geçiş Komisyonu tarafından öğrencilerin intibak işlemleri gerçekleştirilmekte ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını müteakip öğrenci bilgi sistemine yüklenmektedir.

Aşağıdaki tabloda yer alan bilgilere yıllara göre fakültemize yatay geçiş yapan öğrencilerin sayısı ve oranlarının artış eğilimi gösterdiği söylenebilir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2024-2025	9
2023-2024	7
2022-2023	8
2021-2022	4
2020-2021	1

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

[https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTe
rtip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTe
rtip=5)

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%20yatay%20geciş%20yönergesi%20\(güncel\).docx%20haziran%20değişiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%20yatay%20geciş%20yönergesi%20(güncel).docx%20haziran%20değişiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf)

Kanıt 2.2.4. Varsa diğer ilgili mevzuat linkleri

https://www.yok.gov.tr/Documents/Ogrenci/2019_ek_madde_1_guz_ve_bahar_uygulama_ilk_eleri.pdf

Süreç Yönetimi El Kitabı

Kanıt 2.2.5. Kontenjan talep yazışmaları.

16.05.2024 tarih ve E.778558 sayılı yazı

2.3. Öğrenci Değişimi

Uluslararası öğrenci değişimi ve hareketlilik programları kapsamında öğrenci hareketliliği olmadığı için ulusal ve uluslararası öğrencilerden Fakültemize gelen ve Fakültemizden ulusal ve uluslararası üniversitelere giden öğrenci henüz bulunmamaktadır. Söz konusu programın uygulanabilirliği için tanıtım ve bilgilendirmeler ile ilgili koordinatör ve danışman öğretim üyelerimiz tarafından yapılmıştır.

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2024-2025		0	0
2023-2024		0	0
2022-2023		0	0
2021-2022		0	0

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

Kanıt 2.3.3. İlgili mevzuat linkleri

Kanıt 2.3.4. Öğrenci değişim programlarına katılıp dönen öğrenciler ile yapılan deneyim paylaşım toplantıları

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Fakültemizde öğrenci danışmanlık hizmeti her akademik eğitimi yılı başında yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman atamak suretiyle başlar. Eğitim öğretim yılı boyunca ilgili öğretim elamanları tarafından gerekli danışmanlık hizmeti verilir. Yapılan toplantılar, seminerler vb durumlar ile ilgili raporlar hazırlanır ve Dekanlığımıza sunulur. Sunulan raporlar Dekanlığımızca değerlendirmeye alınır ve swot analizi yapılarak bir sonraki eğitim öğretim yılı için yeni stratejiler belirlenir.

Fakültemizde öğrenci danışmanlık hizmeti her akademik eğitimi yılı başından itibaren yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman atamak suretiyle yürütülür. Eğitim Öğretim yılı boyunca ilgili öğretim elamanları tarafından gerekli danışmanlık hizmeti verilir. Yapılan toplantılar, seminerler vb durumlar ile ilgili raporlar hazırlanır ve Dekanlığımıza sunulur. Sunulan raporlar Dekanlığımızca değerlendirmeye alınır ve swot analizi yapılarak bir sonraki eğitim öğretim yılı için yeni stratejiler belirlenir.

Fakültemizde, her öğrenciye eğitimi süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim elamanları arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir. Danışmanlar her yarıyılın başında, danışmanlık gün ve saatlerini belirlerler ve duyururlar. Danışmanlık saatleri öğretim üyelerinin odasının kapılarına asılır. Danışman, öğrencinin mezuniyetine kadar ya da ilişik kesilinceye dek danışmanlığını sürdürür. Danışmanlık süresince Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrencinin aldığı tüm derslerdeki başarıları takip edilir ve danışmanlık saatlerinde öğrenciye gerekli tavsiye ve bilgilendirmelerde bulunulur. Mevcut durumda her danışman öğretim elemanı başına 26 öğrenci düşmektedir.

Eğitim Öğretim yılı süresince ilgili öğretim elamanları tarafından gerekli danışmanlık yapılır. Yapılan toplantılar, seminerler vb durumlar ile ilgili raporlar hazırlanır ve Dekanlığımıza sunulur. Sunulan raporlar Dekanlığımızca değerlendirmeye alınır ve swot analizi yapılarak bir sonraki eğitim öğretim yılı için yeni stratejiler belirlenir.

Ayrıca Fakültemize yeni kayıt yaptıran Hazırlık Sınıfı ve 1. Sınıf öğrencilerine eğitimin ilk haftalarında "Oryantasyon Eğitimi" düzenlenerek Fakültemiz imkanları ve ortamı tanıtılmakta, eğitim planı hakkında bilgi verilmekte, birbirleri ile ve öğretim elamanları ile tanışmaları sağlanmaktadır.

Öğrenci Danışmanın Görevleri

- Her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrencilere, derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) ve seçme (ders seçme, ders alma, ders ekleme ve ders bırakma vb.) uygulamalarında yardımcı olur.
- Mevzuatın veya mevzuatta meydana gelen değişikliklerin öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olur.
- Görev yaptığı bölümde izlenecek öğretim planı, öğrenci kulüp ve toplulukları, bitirme tezi/projesi, staj vb. konularda öğrenciyi bilgilendirir.
- Değişim programları, yurt dışı olanakları, burslar ve staj konularında öğrencileri bilgilendirir ve ilgili birim komisyonlarına yönlendirir.
- Mezuniyet sonrası için kariyer planlama konusunda öğrenciye rehberlik ve gerekirse ilgili komisyonlara/koordinatörlüklere yönlendirme yapar.
- Danışman, öğrencilere akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak biçimde yol gösterir, öğrencideki gelişmeleri izler.
- Danışman, öğrencilere akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak biçimde yol gösterir.
- Danışmanlar, danışmanlık sisteminin daha etkin çalışması için gerekli gördükleri önerilerini ilgili akademik birim yöneticilerine iletirler.

Fakültemizde 1'inci sınıf öğrencilerine haftada 1 saat Kariyer Planlama dersi verilmektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışman öğretim üyelerinin belirlediği ve öğrencilere duyurduğu saatlerde öğrencinin akademik gelişimi takip edilmektedir. Yapılan danışmanlık raporlanarak Dekanlığımıza bildirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

[/https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yönergeler/MCBUDanismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yönergeler/MCBUDanismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf)

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db_images/file/Komisyonlar12-03-2024.pdf

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

[İlahiyat Fakültesi Danışman ve Öğrenci Listesi](#)

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

[İlahiyat Fakültesi Danışman Öğretim Üyesi Raporları](#)

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

[Öğrenciler İle Yapılan E-Posta Örneği](#)

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yönergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGE_Sİ_.pdf

Kanıt 2.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

[İlahiyat Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Dosyası](#)

2.6. Mezuniyet Koşulları

Fakültemizde eğitim gören öğrencilerden formasyonsuz eğitim öğretim programına tabii olanlar 240 AKTS, formasyonlu eğitim öğretim programına tabii olanlar 300 AKTS tamamlamaları ve GANO ortalaması 2.00 ve üzeri olmaları durumunda mezun olmaya hak kazanır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Diploma Yönergesine göre başarı durumu yukarıdan aşağı doğru sıralanır. Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği gereği 75 ve üstü alan öğrenciler onur öğrencisi ilan edilir. Başarı listesi Diploma ve Mezuniyet komisyonunda görüşüldükten sonra Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile mezuniyetler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden verilir. Diploma ve Diploma Eki ile diğer belgeler basılır.

İlahiyat lisans programını bitirenler, pedagojik-formasyon derslerini alıp başarmaları halinde ağırlıklı olarak ilk, orta, lise ve dengi okullarda din kültürü ve ahlak bilgisi, İmam-Hatip Liselerinde meslek dersi öğretmeni olarak görev alabilirler. Ayrıca Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde, din görevlisi (müftü, vaiz, imam-hatip, müezzin, Kur'an Kursu öğreticisi) olarak çalışabilirler. Mezunlarımız üniversitelerde araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi olarak vazife alabilirler.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır

Mezun olma koşullarını sağlayan öğrenciler, eğitim bilgileri Diploma İşleri - Mezuniyet Komisyonu tarafından incelendikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mezun edilir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/MCBÜ%20Diploma%20yönergesi.pdf

2.7. Sürekli İyileştirme

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 2.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 2.7.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 2.7.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu

Kanıt 2.7.5. Konu ile İlgili Akademik kurul Kararları kararı **Kanıt**

2.7.6. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 2.7.7. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 2.7.8 İyileştirme Faaliyeti Programı

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programın eğitim amaçları belirlenerek katalog olarak üniversitemiz web sitesinde yayımlanmıştır.

Programın eğitim amaçları şu şekildedir:

- Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri alanlarında özgün ve objektif araştırmalar yapmak ve yayınlamak,
- İslam kültürüne vâkıf pedagojik formasyonla donanımlı, alanında ehil uzmanlar, Din kültürü ve Ahlâk Bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek,
- Bilimsel ve teknik gelişmelere paralel, değişen dünya düzeni içinde sosyal ve kültürel gelişmeleri göz ardı etmeksizin milli, dini, ahlâki ve tarihi değerlerimizi koruyup geliştirmek,
- Maddi-manevi kalkınmasını temin edecek değerlerle toplumu donatmak,
- Uluslararası ve ulusal düzeyde bilgi üretimi ve aktarımı sağlamak,
- Ülkesini, milletini ve mesleğini seven, topluma ve insanlığa yararlı olma idealini özümsemiş, sistemli, tutarlı ve eleştirel düşünebilen, insanlara empati ile yaklaşan, inançlı, kültürlü ve aydın ilahiyatçılar yetiştirmek,
- İlâhiyat araştırmalarını sürdürmek için gerekli dil, usûl ve kaynak bilgisini kazandırmak.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. İlahiyat programı Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri alanlarında özgün ve objektif araştırmalar yapmak ve yayınlamak.	İslâm dininin temel kaynaklarından yararlanıp günümüz için geçerli yorumlar yapabilmek.

İslam kültürüne vâkıf pedagojik formasyonla donanımlı, alanında ehil uzmanlar, Din kültürü ve Ahlâk Bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek.	Din eğitimi ve hizmetlerinin gerektirdiği psikolojik yeterliliği ve ahlâkî olgunluğu gösterebilmek.
İlâhiyat araştırmalarını sürdürmek için gerekli dil, usul ve kaynak bilgisini kazandırmak.	Kaynakları kullanabilecek derecede Arapça ve bir Batı diline sahip olabilen; bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini uygulayabilmek.
Bilimsel ve teknik gelişmelere paralel, değişen dünya düzeni içinde sosyal ve kültürel gelişmeleri göz ardı etmeksizin milli, dini, ahlaki ve tarihi değerlerimizi koruyup geliştirmek.	Çağdaş gelişme ve sorunlar karşısında objektif, eleştirel ve bütüncül bir yaklaşım ortaya koyabilmek.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Fakülte kurulu tarafından Diyanet İşleri Başkanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın ihtiyaçları ve güncel gelişmeler doğrultusunda program amaçları belirlenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Fakültemiz İlâhiyat Programı Eğitim amaçları WEP sitemizde yayımlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Fakülte danışma kurulu oluşturularak, Diyanet ve Millî Eğitim'in ihtiyaçları tespit edilerek program amaçları güncellenmeye çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki Süreç Yönetimi El Kitabı

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Programın eğitim amaçları öğrencilerin mesleki ve akademik gelişim ve beklentilerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz eğitim-öğretim süreçlerinin son iki döneminde almış oldukları “Öğretmenlik Uygulaması”, “Hitabet” gibi dersler kapsamında teorik ve uygulamalı performanslarla programın çıktılarını sağlarken aynı zamanda eğitim amaçlarına ulaştıklarını da kanıtlamaktadırlar. Teorik alan bilgisinin uygulamalı derslerle desteklenmesiyle nihayet bulan eğitimin ardından öğrenciler başta Diyanet İşleri Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, YÖK olmak üzere pek çok kurumda eğitsel ve mesleki faaliyet yürütmektedirler.

Bunlara ilaveten eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için mezunları izleme, işverenlerden geribildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler üzerinden eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir sistemin kurulup işletiliyor oluşuna geçilmesi planlanmaktadır.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

3.7. Sürekli İyileştirme

Tanımlanan Program Eğitim Amaçları, Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık, Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi, Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması, Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi, Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 3.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 3.7.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 3.7.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 3.7.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 3.7.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 3.7.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 3.7.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 3.7.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 3.7.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktıları eğitim amaçlarını karşılayacağı düşünülen bilgi, beceri ve davranışları içerecek şekilde hazırlanmaya çalışılmıştır. Programın eğitim çıktılar şu şekildedir:

- 1- Dinî ilimler alanında temel bilgileri, kavramları, görüşleri ve tarihsel süreçleri özümseyebilme.
- 2- İslâm dininin temel kaynaklarından yararlanıp günümüz için geçerli yorumlar yapabilme.
- 3- Türk ve İslam tarihini bilme ve medeniyet bilincine sahip olabilme.
- 4- İslâm sanatları ve edebiyatı alanındaki yeteneklerini geliştirebilme.
- 5- Kaynakları kullanabilecek derecede Arapça ve bir Batı diline sahip olabilme
- 6- Felsefe ve din bilimleri alanında başlıca ekoller, kuramlar ve meseleler hakkında yeterli düzeyde bir kavrayışa sahip olabilme.
- 7- Din-birey-toplum ilişkilerini doğru bir şekilde anlama ve anlamlandırma yeteneği kazanabilme.
- 8- Dünya dinlerinin temel inanç esasları ve uygulamalarını tanıyabilme.
- 9- Çağdaş gelişme ve sorunlar karşısında objektif, eleştirel ve bütüncül bir yaklaşım ortaya koyabilme.
- 10- Din eğitimi ve hizmetlerinin gerektirdiği psikolojik yeterliliği ve ahlâkî olgunluğu gösterebilme.
- 11- Bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini uygulayabilme.
- 12- Dinî değerlerin toplumdaki bütünleştirici rolüne uygun tutum ve davranış gösterebilme.
- 13- Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanabilme

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1601&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav % 40, dönem sonu sınavı da % 60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Öğrencinin başarı notu hesaplanırken aldığı not bağıl sistemde harf

notunadönüştürölmektedir.

Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'ın üzerine çıkarmak zorundadır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

Kanıt 4.3.3. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

[illegible]

ILF 3257	İslam Kurumları Tarihi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3258	Kuran Meali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3259	Medya Arapçası	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3260	Kuran'a Çağdaş Yaklaşımlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3261	Peygamberler Tarihi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3262	Din ve Devlet İlişkileri	4	3	2	1	1	2	3	1	2	1	2	1
ILF 3263	Osmanlı Türkçesi Metinleri	1	1	5	5	4	2	1	1	2	2	4	5
ILF 3264	Günümüz Kelam Problemleri	4	4	1	0	1	3	2	0	4	1	1	1
ILF 3265	Tasavvufi Kavramlar ve İbadetler	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5
ILF 3266	Cumhuriyet Dönemi Din Eğitimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3267	İslam Hukuku Klasik Metin Okumaları I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3268	İslam Hukuku Klasik Metin Okumaları II	4	4	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3269	Farsça I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3270	Farsça II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3271	Hat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3272	Ebru	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3273	Tezhip	1	0	3	4	0	0	0	0	0	1	1	2
ILF 3274	Minyatür	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3275	Ney I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3276	Ney II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3277	Diksiyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3278	Akademik Yazım Teknikleri II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3279	Tasavvuf Musukisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3280	Bilişim Teknolojileri Okuryazarlığı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3281	Paleografi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3282	Uygulamalı Cami Musikisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3283	Akademik Yazım Teknikleri I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3284	Medya Arapçası	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3285	İnsan İlişkileri ve Etkili İletişim	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3286	Okuma Sanatı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3287	Arapça Modern Roman ve Hikaye Okumaları	4	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5
ILF 3288	Divan Edebiyatı (17-19. Yüzyıllar)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3289	Eleştirel Düşünme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3290	Türk Mitolojisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3291	Din, Sanat ve Estetik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3293	Divan Edebiyatı (13-16. yüzyıllar)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 3295	Şehir ve Kültür: Manisa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 4116	Kur'an Okuma ve Tecvid VIII	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 4117	Kur'an Okuma ve Tecvid VII	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ILF 4119	Sistematik Kelam II*	4	3	0	0	1	2	2	3	2	1	1	1
ILF 4120	Din Felsefesi	3	4	2	1	2	5	3	4	4	2	2	2
ILF 4121	Din Eğitimi	3	3	2	1	1	4	4	2	3	4	4	2
ILF 4122	İslam Ahlak Felsefesi	5	3	3	1	0	4	2	2	1	1	1	2
ILF 4123	Dinler Tarihi I	5	3	2	1	4	4	3	5	2	2	3	2
ILF 4124	Dinler Tarihi II	5	3	1	2	4	2	2	5	4	2	4	3
ILF 4125	İslam Hukuku III*	4	3	0	0	3	0	4	0	4	0	0	0
ILF 4128	Hitabet ve Mesleki Uygulama II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
ILF 4129	Hitabet ve Mesleki Uygulama I	0	0	0	0	0	0	5	0	0	4	0	0
ILF 4201	Ulumu'l Kuran Metinleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[illegible]

ILF 4257	Güncel Fıkıh Problemleri I	2	4	2	0	2	0	4	0	4	3	2	3	2
ILF 4258	Güncel Fıkıh Problemleri II	4	5	0	0	3	0	3	0	3	0	2	4	3
TDL 1111	Türk Dili I	3	3	3	3	0	3	4	0	2	3	3	3	2
TDL 1112	Türk Dili II	2	3	4	4	0	0	3	0	2	4	3	3	3
YDI 1123	Yabancı Dil I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YDI 1124	Yabancı Dil II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 4.4.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 4.4.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 4.4.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 4.4.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 4.4.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 4.4.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 4.4.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 4.4.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 4.4.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Fakültemizin eğitim öğretim müfredatı resmi internet sayfamızda yayımlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mufredat%202024.pdf

Kanıt 5.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

Kanıt 5.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

13 Aralık 2023 tarihinde Hz. Mevlana'yı anma etkinliği kapsamında Doç. Dr. Betül İZMİRLİ moderatörlüğünde "Hz. Mevlana'yı Anlamak" konulu bir öğrenci paneli düzenlenmiştir.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi 13 Mart 2024 tarihinde Dr. Öğretim Üyesi Fatih BAYRAM hocamızın moderatörlüğünde Fatıma OLGAC, Osman KANDEMİR, Esra GÖKÇÜL isimli öğrencilerin panelist, Nisanur BAYRAM ve Hamdi ÖZCAN'ın şiir seslendirici, Yasin MEMİŞ'in Kuran okuyucu ve Zehra CÖMERT'in sunucu olarak katılımıyla

MCBU İlahiyat Fakültesi'nde Mehmed Akif Ersoy ve Çanakkale Şehitlerini Anma paneli düzenlenmiştir.

27.12.2023 tarihinde saat 17:00'de D-9 numaralı sınıfta Arş. Görv. Dr. Kübra Ceylan tarafından öğrencilerimize Bab Aziz adlı filmi izleme etkinliği düzenlenmiştir.

29.04.2024 tarihinde Tasavvuf II dersini alan 4'üncü sınıf öğrencilerine yönelik "Manisa'da Tasavvuf Kültürü" konulu teknik gezi düzenlenmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

Kanıt 5.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

İlahiyat Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Dosyası

Kanıt 5.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Hz. Mevlana'yı Anlamak Paneli Resimleri

Mehmed Akif Ersoy ve Çanakkale Şehitlerini Anma Paneli Resimleri

"Manisa'da Tasavvuf Kültürü" Konulu Teknik Gezi Resimleri

Film izleme Etkinliği "Bab Aziz" Resimleri

Kanıt 5.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

Kanıt 5.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Akademik genel kurulda eğitim planlarının uygulanması gündem maddesi olarak ele alınmakta derslerle ilgili öğretim elemanlarının değerlendirmeleri, önerileri dinlenerek geri bildirimler oluşturulmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Kanıt 5.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Programın Eğitim Planı Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kurallarına uyumludur.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	55	195	268
Program Temel (Zorunlu) Dersleri			
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	20	40	60
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	2	2	6
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
TOPLAM	83	249	346

5.5. Sürekli İyileştirme

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 5.5.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 5.5.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 5.5.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5.5.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 5.5.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 5.5.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 5.5.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 5.5.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 5.5.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Fakültemizde eğitim öğretim faaliyetleri; 3 profesör, 3 doçent, 11 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi ve 16 araştırma görevlisi kadrosunda görev yapan 35 öğretim elamanı ile sürdürülmektedir. Bu öğretim elamanlarının tamamına yakını Temel İslam Bilimleri Bölümünde olup Felsefe ve Din bilimleri Bölümünde 1, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümünde 5 öğretim elamanı görev yapmaktadır. Dolayısıyla söz konusu iki bölümde yeterli öğretim elamanı bulunmamaktadır.

Fakültemizde eğitim gören öğrenci sayısı 426 kişidir. Fakültemizde 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Ders Programında toplam 31 öğretim elamanı ile eğitim öğretim faaliyeti sürdürülmüştür.

Fakültemizde danışman öğretim elamanlarına ortalama 26 öğrenci düşmektedir.

İLAHİYAT FAKÜLTESİ ANABİLİM DALI BAZLI ÖĞRETİM ELAMANI TAPLOSU						
Satır Etiketleri	Araştırma Görevlisi	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Profesör	Genel Toplam
Arap Dili ve Belagatı	3	2	2	1		8
Din Bilimleri	2				1	3
Hadis	3	1	1			5
İslam Hukuku	3	1	2			6
İslam Tarihi	1		2			3
Kelam ve İslam						
Mezhepleri Tarihi	1		1		1	3
Tasavvuf	1		1			2
Tefsir	1		1	1	1	4
Türk İslam Edebiyatı ve İslam Sanatları	1		1			2
Genel Toplam	16	4	11	2	3	36

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Birimde Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Aktif Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
31	426	13,74

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/akademik-kadro/akademik-kadro-unvan-agrore.1551.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Üniversitemizde Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi hükümlerine göre yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

https://personel.cbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf

6.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği, Öğretim Kadrosunun Nitelikleri, Atama ve Yükseltme başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 6.4.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 6.4.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 6.4.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 6.4.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 6.4.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 6.4.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 6.4.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 6.4.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Dersliğin Adı	Sıra Tipi	Sıra Adedi	Öğrenci Kapasitesi
Derslik-1	Tek Kişilik	15	30
Derslik-2	Çift Kişilik	18	36
Derslik-3	Tek Kişilik	46	46
Derslik-4	Çift Kişilik	30	60
Derslik-5	Çift Kişilik	18	36
Derslik-6	Çift Kişilik	24	48
Derslik-7	Tek Kişilik	46	46
Derslik-8	Tek Kişilik	28	28
Derslik-9	Çift Kişilik	55	110
Derslik-10	Tek Kişilik	28	28
Derslik-11	Çift Kişilik	26	52
Derslik-12	Çift Kişilik	40	80
Derslik-13	Tek Kişilik	30	30
Derslik-14	Çift Kişilik	25	50
Toplam Öğrenci Kapasitesi			680

Fakültemizde eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü 14 adet derslik mevcuttur. Fakültemizde öğrencilere yönelik seminer salonu bulunmadığından düzenlenen etkinlik ve seminerlerde sıkıntı yaşanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/fakulte/faaliyet-raporlari.22968.tr.html>

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

Kanıt 7.1.4. Laboratuvar Kataloğu

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Fakültemizde idari ve akademik personelin kullanımına yönelik 31 adet bilgisayar bulunmaktadır. Fakültemizde akademik ve idari personel için kullanılan bilgisayar ve yazıcı sayısı yetersizdir. Bilgisayar temini Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından temin edildiğinden gerekli bilgisayar ve yazıcı talebi yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

7.3. Kütüphane

Fakültemizde eğitim gören öğrenciler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesinde sunulan kütüphane hizmetlerinden; sınav öncesi ve sınav dönemlerinde 7/24, diğer zamanlarda saat 22:00'ye kadar her türlü kaynak ve bilgiden faydalanabilmektedir. Ayrıca Fakültemiz binasında öğrencilerimize hizmet veren kütüphane ile 2023-2024 Eğitim öğretim Yılında Faaliyete açılan öğrenci çalışma salonu mevcuttur. Kütüphanemizde bilgisayar bulunmadığından 20 adet bilgisayar talebi yapılması düşünülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.cbu.edu.tr/>

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

[Kütüphanemiz ve okuma salonumuzun resimleri](#)

7.4. Özel Önlemler

Fakültemizde ilahiyat programı uygulandığından, laboratuvar mevcut değildir. Fakültemizde yangın tertibatı mevcuttur.

Fakültemizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi kısıtlayacak girişte basamak, merdiven mevcut değildir. Fakat derslikler 1'inci katta bulunduğu ve engelli öğrenciler için asansör bulunmadığından (Yürüme engelli öğrenci mevcut değil.) yürüme engelli öğrenciler için dersliklere ulaşmak problem olabilir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.cbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

<https://engelsiz.cbu.edu.tr/hizmetlerimiz.2389.tr.html>

Kanıt 7.4.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

Kanıt 7.4.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

7.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı, Kütüphane, Özel Önlemler başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 7.5.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 7.5.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 7.5.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 7.5.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 7.5.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 7.5.7. Anketi Sonuçları

Kanıt 7.5.8. İyileştirme Faaliyeti Programı

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Fakültemizde Fakülte Sekreterliğine bağlı Öğrenci İşleri Birimi, Personel İşleri Birimi, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Birimi, İdari ve Mali İşler Birimi olmak üzere 4 birim mevcuttur. Fakültemiz faaliyetlerinin yürütülmesi için yeterli idari personel bulunmamaktadır. Mevcut personelin görevden ayrılması (yıllık izin, rapor vb.) durumundan hizmet aksamaktadır. Destek hizmetlerinde personel eksikliği bulunmaktadır. Fakültemizin Personel İşleri Biriminde ve Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Biriminde görev yapacak en az iki personele ihtiyaç bulunmaktadır.

Adı Soyadı	Unvanı	Birimi
Fatih OĞUZTÜRK	Fakülte Sekreteri	İlahiyat Fakültesi
Ahmet BAYHAN	Şef	İdari ve Mali İşler Birimi
Recep YILDIRIM	Şef	Öğrenci İşleri Birimi
Nihal KUŞ	V.H.K.İ	Ayniyat
Dolunay AKBAŞ	Sürekli İşçi	Öğrenci İşleri Birimi
Gülcan GÖRDES	Bil.İşl	Personel İşleri Birimi
Rüveyda Sane ŞARE	Bil.İşl	Evrak ve Kayıt İşleri Birimi
Rıdvan GÖREZ	V.H.K.İ	İdari ve Mali İşler Birimi
Nihat ERDEM	Kaloriferci	İdari ve Mali İşler Birimi
Adile KARA	Sürekli İşçi	İdari ve Mali İşler Birimi
Hüseyin KAHRAMAN	Sürekli İşçi	İdari ve Mali İşler Birimi
Nuray ŞAHİN	Sürekli İşçi	İdari ve Mali İşler Birimi
Kamile ÇETİN	Sürekli İşçi	İdari ve Mali İşler Birimi

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/yonetim/idari-birimler.1549.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.2.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 8.2.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 8.2.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 8.2.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 8.2.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 8.2.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 8.2.7. Anketi Sonuçları

Kanıt 8.2.8. İyileştirme Faaliyeti Programı

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

[https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/bolumlere-gore-\(cv\)/felsefe-ve-din-bilimleri.22961.tr.html](https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/bolumlere-gore-(cv)/felsefe-ve-din-bilimleri.22961.tr.html)

[https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/bolumlere-gore-\(cv\)/islam-tarihi-ve-sanatlari.22960.tr.html](https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/bolumlere-gore-(cv)/islam-tarihi-ve-sanatlari.22960.tr.html)

[https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/bolumlere-gore-\(cv\)/temel-islam-bilimleri.22957.tr.html](https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/bolumlere-gore-(cv)/temel-islam-bilimleri.22957.tr.html)

Kanıt 9.1. Bölüm Komisyonları

[https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db_images/file/Komisyon%20Gorevlendirmeleri%20\(16.10.2023\).pdf](https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db_images/file/Komisyon%20Gorevlendirmeleri%20(16.10.2023).pdf)

Kanıt 9.2. İş Akış Diyagramları

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/yonetim/is-akislari.38981.tr.html>

9.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 9.1.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 9.1.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 9.1.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 9.1.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 9.1.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 9.1.7. Anketi Sonuçları

Kanıt 9.1.8. İyileştirme Faaliyeti Programı

10. SONUÇ

Fakültemizin eğitim amaçları, program çıktısı – ders ilişki matrisi, eğitim amaçlarında dış paydaş görüşleri ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

Fakültemizde görevli akademik ve idari personelin yetki, sorumluluk ve görevleri kalite yönetim sistemlerine uygun olarak yeniden güncellenecektir.

Fakültemizde öğrencilere yönelik düzenlenen teknik gezi, etkinlik ve toplantılara yönelik kanıtlar takip edilecektir.

Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerine ilişkin Birim Kalite Komisyonunca çalışma takvimi oluşturulacaktır.

Akademik ve idari personel, öğrenci memnuniyet anketi ile mezun öğrenci anketi düzenlenecektir.